

Согласовано письмом
департамента информационных
технологий и связи Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 16.04.2015 № 301-16/667

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель службы загс
автономного округа
Е.П. Мяхинина
2015 г.



План информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год

1. Сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах) по информатизации

№ п/п	Наименование мероприятия, работы или услуги, год исполнения	Результат предыдущих периодов	Ожидаемый результат	Объем расходов	
				окружного бюджета (тыс. руб.)	из иных источников финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа					
1	Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа	-	Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа. Осуществление перехода на предоставление государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.	6 648,63	700,00

2	Формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде, обеспечение информационной безопасности	-	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния автономного округа с последующим включением в государственную Единую систему учета записей актов гражданского состояния Российской Федерации (электронный ЗАГС). Обеспечение эффективного информационного межведомственного взаимодействия в случаях и порядке, установленных действующим законодательством. Разработка и внедрение новых форм мероприятий по реализации основной и направлений семейной и демографической политики в автономном округе.	249,78	-
Итого, тыс. рублей					700,00

2. Примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям

№ п/п	Наименование мероприятия, работы или услуги	Наименование оборудования, программного обеспечения, а также работ, услуг	Оборудование, лицензии программного обеспечения, работы, услуги	
			количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа				
1	Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа	Лицензия на Антивирус Касперского	120	151,44
		Оформление электронных подписей (Контур-Экстерн, ПФР, тех.поддержка)	2	12

	Усиленная квалифицированная электронная подпись (Крипто-Про JCP)	1	2,54
	Картриджи лазерные	35	262
	Картриджи матричные	915	400
	Тонер на копировальный аппарат	9	38
	Ремонт компьютерной и оргтехники		60
	Лицензионное программное обеспечение - операционная система Windows 7 Professional	76	975
	Microsoft Office 2010 Professional	65	845,65
	Системный блок, клавиатура, мышь, монитор	28	1 120
	Принтер матричный Epson LQ-630	40	1 280
	Ноутбук для обеспечения специалистов отделов загс в поселках	17	510
	Поточные сканеры	30	900
	Копировальные аппараты А4	30	459
	Копировальные аппараты А3	13	195
	Источники бесперебойного питания	30	138
	Аттестация соответствия требованиям по безопасности информации автоматизированных рабочих мест в службе загс автономного округа	31 рабочее место	
	Подключение автоматизированных рабочих мест специалистов в поселках к каналу РМТКС	17 рабочих мест	
	Аттестация соответствия требованиям по безопасности информации автоматизированных рабочих мест отделов службы загс в поселках	17 рабочих мест	
2	Формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде, обеспечение информационной безопасности	57	144,78
	Крипто-Про CSP	70	105

3. Цели и задачи мероприятия

№ п/п	Приоритеты, цели		Функции исполнительного органа	
	Наименование	Наименование, номер и дата правового акта (с указанием пункта, статьи)	Наименование	Наименование, номер и дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи)
1	2	3	4	5
1	Служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа			
	Совершенствование механизмов реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	подпрограмма государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 - 2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 1075-П	Сообщение сведений о государственной регистрации смерти в орган социальной защиты населения, налоговый орган, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сообщение сведений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния в военный комиссариат в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете. Сообщение сведений о государственной регистрации рождения физических лиц в налоговый орган. Сообщение сведений о государственной регистрации рождения и смерти иностранных граждан на территории Российской Федерации в орган миграционного учета.	пп., пп. 2.1.1-2.1.6, 2.1.19, 2.1.24, 2.1.35, 2.1.39 п. 2.1, пп., пп. 2.2.1-2.2.7 п. 2.2 раздела II Положения о службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2010 № 80-П

		<p>Представление сведений о регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации главам (главам местных администраций) в муниципальных образованиях в автономном округе.</p> <p>Сообщение сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, или его территориального органа либо Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и в других случаях, установленных федеральными законами.</p> <p>Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.</p> <p>Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.</p>
--	--	---

			<p>Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.</p> <p>Обеспечение доступа к информации о деятельности Службы.</p> <p>Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.</p> <p>Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.</p> <p>Выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.</p> <p>Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу.</p> <p>Истребование личных документов.</p> <p>Восстановление записей актов гражданского состояния.</p> <p>Аннулирование записей актов гражданского состояния.</p>		
--	--	--	---	--	--