



СЛУЖБА
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

«16» апреля 2021 г.

г. Салехард

№ 33-О

**О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций
службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 1278-П, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Нормативные затраты на обеспечение функций службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённые приказом службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.05.2020 № 38-О.

2. Отделу финансирования, государственного заказа и материально-технического обеспечения разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней.

3. Изменения, утвержденные настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 11 марта 2021 года.

Руководитель службы

Г.М. Рассадина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы записи актов
гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 апреля 2021 № 33-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Нормативные затраты на обеспечение функций службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.6.6 дополнить абзацем следующего содержания:
«Предельные цены и количество установлены в приложении № 13 к настоящим Нормативным затратам.».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Нормативным затратам на
обеспечение функций
службы записи актов
гражданского
состояния Ямало-Ненецкого
автономного округа

Нормативы

обеспечения функций службы записи актов гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных
запасов, отнесённых к затратам на
информационно-коммуникационные технологии

№ п/ п	Наименование	Еди ница изме рени я	Количес тво ²	Цена приобре тения, руб.	Должност и работнико в
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (АРМ ¹) в составе: 1. системный блок, клавиатура, мышь, монитор широкоформатный (не более 27") или 2. Моноблок, клавиатура, мышь	компл ект	Не более 2 на работник а	127 000 ³	Все категории должносте й работнико в

2	Рабочая станция (АРМ ¹) в составе: 1. системный блок, клавиатура, мышь, монитор широкоформатный (не более 27") или 2. Моноблок, клавиатура, мышь	комплект	3 на службу (резерв)	127 000 ³	Все категории должностей работников
3	Рабочая станция (АРМ ¹) в составе: 1. системный блок, клавиатура, мышь, монитор широкоформатный (не более 27") или 2. Моноблок, клавиатура, мышь Для обеспечения федерального закона от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	комплект	1 на основное структурное подразделение и удаленное рабочее место	127 000 ³	Начальник отдела, специалист удаленного рабочего места
4	Системный блок	шт.	замена вышедшего из строя	70 000 ³	Все категории должностей работников
5	Монитор широкоформатный, не более 27"	шт.	замена вышедшего из строя	50 000	Все категории должностей работников
6	Клавиатура	шт.	замена вышедшей из строя	5 000	Все категории должностей работников

7	Мышь	шт.	замена вышедше й из строя	2 000	Все категории должносте й работнико в
8	Ноутбук (АРМ ¹)	шт.	Не более 1 на удаленно е рабочее место	100 000	Все категории должносте й работнико в
9	Принтер или многофункциональное устройство (принтер+сканер+ копир) (далее - МФУ) с функцией лазерной или струйной черно-белой печати	шт.	1 на одно АРМ	70 000	Все категории должносте й
10	Принтер или МФУ с функцией лазерной или струйной цветной печати	шт.	1 на одно основное структур ное подразде ление	120 000	Начальник отдела
11	Принтер или МФУ с функцией струйной черно- белой печати	шт.	3 на службу (резерв)	70 000	Все категории должносте й
12	Принтер с функцией матричной черно-белой печати	шт.	Не более 1 на одно АРМ	80 000	Все категории должносте й
13	МФУ с функцией лазерной или струйной черно-белой печати	шт.	1 на одно основное структур ное подразде ление	70 000	Начальник отдела
14	Копировальный аппарат А4	шт.	Не более 1 шт. на кабинет	40 000	Все категории должносте й
15	Сканер	шт.	Не более 1 на АРМ	50 000	Все категории

					должносте й
16	Сервер	шт.	Не более 1 на основное структур ное подразде ление	750 000	Все категории должносте й
17	Сервер	шт.	Не более 2 на службу (резерв)	750 000	Все категории должносте й
18	Факсимильный аппарат	шт.	Не более 1 на один кабинет	15 000	Все категории должносте й
19	Телефон/Радиотрубка	шт.	1 на работник а	5 420	Все категории должносте й
20	Сетевой коммутатор 16 портов	шт.	Не более 3 на 7 АРМ	14 000	Все категории должносте й
21	Сетевой коммутатор 8 портов	шт.	Не более 1 на 4 АРМ	8 000	Все категории должносте й
22	Сетевой коммутатор 5 портов	шт.	Не более 1 на 2 АРМ	4 000	Все категории должносте й
23	Источник бесперебойного питания	шт.	Не более 1 на 1 АРМ, 1 на АРМ для посетител ей, 1 на один зонд контроля управлен ия	10 000	Все категории должносте й

			трафиком ФГИС "ЕГР ЗАГС", 1 на 1 сетевой коммутат ор		
24	Серверный источник бесперебойного питания	шт.	Не более 1 на 1 сервер	100 000	Все категории должностей
25	Фильтр сетевой 220В	шт.	Не более 1 на 1 АРМ, 1 на АРМ для посетителей, 1 на один зонд контроля управления трафиком ФГИС "ЕГР ЗАГС", 1 на 1 сетевой коммутат ор, 1 на 1 сервер	2 000	Все категории должностей
26	Батарея источника бесперебойного питания	шт.	Не более 2 на каждый имеющийся источник бесперебойного питания	4 000	Все категории должностей

27	Микрофон для компьютера	шт.	1 на одно основное структурное подразделение и удаленное рабочее место	3020	Начальник отдела, специалист удаленного рабочего места
28	Колонки (акустическая система) для компьютера	шт.	1 на одно основное структурное подразделение и удаленное рабочее место	1360	Начальник отдела, специалист удаленного рабочего места
29	Веб-камера для компьютера	шт.	1 на одно основное структурное подразделение и удаленное рабочее место	2 800	Начальник отдела, специалист удаленного рабочего места
30	Наушники	шт.	2 на одно структурное подразделение и 1 на удаленное рабочее место	5 000	Все категории должностей
31	Калькулятор	шт.	1 на работника	3 000	Все категории должностей
32	Кабель витая пара	метр	305 в год на службу	17	-
33	Коннектор, категория 5	шт.	100 в год	10	-

			на службу		
--	--	--	--------------	--	--

¹ – автоматизированное рабочее место;

² – периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет;

³ – в цену не включена стоимость операционной системы и набора офисных приложений.».

3. Пункт 5 Приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«

5	Модуль памяти 8 гигабайт	19	в год (при необходимости)	5 000
---	--------------------------	----	---------------------------	-------

».

4. Пункт 5 Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«

5	Картридж для струйного принтера	224	3000
---	---------------------------------	-----	------

».

5. Пункт 32 таблицы 2 Приложения № 7 изложить в следующей редакции:

«

32	Штамп	штука	6	6	1 100
----	-------	-------	---	---	-------

».

6. Пункт 13 Приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«

13	Мыло жидкое (не более 500 мл.)	штука	220,00	2 шт. на 1 сотрудника в год
----	--------------------------------	-------	--------	-----------------------------

».

7. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций службы записи актов гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа

Нормативы

обеспечения функций службы записи актов гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств и материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.)	Норма обеспечения	Срок полезного использования (в годах)
1	2	3	4	5	6
1	Герб	штука	60 000	1 на отдел и 1 на удаленное рабочее место	5
2	Брошюровщик (переплетчик)	штука	50 000	1 на отдел	7
3	Вентилятор	штука	6 000	1 на кабинет	5
4	Вывеска фасадная	штука	20 000	2 на отдел и 1 на удаленное рабочее место	5
5	Демонстрационная панель	штука	10 000	3 на отдел и 3 на удаленное рабочее место	5
6	Жалюзи/шторы оконные	компл ект	50 000	1 на оконный проем	5
7	Зеркало настенное	штука	8 000	1 на кабинет	7
8	Ковер/ напольное покрытие	штука	100 000	2 на отдел и 1 на удаленное рабочее место	5
9	Музыкальная аппаратура	штука	120 000	1 на отдел	7
10	Обогреватель	штука	20 000	1 на кабинет	5
11	Огнетушитель	штука	8 000	1 на 100 кв.м	7
12	Пылесос	штука	30 000	1 на отдел	5
13	Светильник настольный	штука	3 000	1 на рабочее место	5
14	Стенд информационный	штука	15 000	2 на отдел и 1 на удаленное рабочее место	5
15	Табличка кабинетная	штука	2 000	2 на кабинет	5
16	Уничтожитель бумаги	штука	80 000	1 на отдел	7

17	Чайник/Термопот	штука	6 000	1 на кабинет	5
18	Часы	штука	5 000	1 на кабинет	7
19	Увлажнитель воздуха	штука	30 000	1 на отдел	7
20	Письменный набор	штука	15 000	1 на отдел	2
21	Холодильник	штука	50 000	1 на отдел	5
22	Корзина для мусора	штука	3 000	1 на 1 сотрудника	2
23	Обеззараживатель воздуха	штука	43 120	1 на отдел и удаленное рабочее место	7
24	Металлическая оснастка для печати	штука	4 000	1 на отдел	7
25	Светильник настенный (бра)	штука	5 000	4 на зал торжеств	5
26	Светильник потолочный (люстра)	штука	25 000	4 на зал торжеств	5
27	Карниз/шина потолочная	штука	5 000	1 на оконный проём	5
28	Радиосистема с петличным микрофоном	штука	23 000	2 на отдел	5

».

8. Приложение № 13 дополнить пунктом следующего содержания:

«

9	Установка/монтаж замка	шт.	1	10 700
---	------------------------	-----	---	--------

».